

МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова»

ПРИКАЗ

от 05 апреля 2023 года

№ 74

«Об организации и проведении оздоровительной кампании в школьном лагере с дневным пребыванием детей»

Во исполнение Постановления Правительства КЧР от 25.02.2019 г. № 59 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в КЧР», в соответствии с приказом Министерства образования и науки КЧР от 05.04.2023 г. № 298 «Об организации и проведении летней оздоровительной кампании в школьных лагерях с дневным пребыванием детей, расположенных в муниципальных образовательных организациях КЧР», приказом отдела образования администрации Хабезского муниципального района от 05.04.2023 г. № 37 «Об организации и проведении оздоровительной кампании в школьных лагерях с дневным пребыванием детей, расположенных в Хабезском муниципальном районе», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова» в каникулярный период 2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу школьного лагеря с дневным пребыванием детей в 1 поток на 21 день с 05 июня по 29 июня 2022 года для обучающихся МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова» в количестве 50 человек с организацией питания из расчёта не менее 160 рублей в сутки на одного ребёнка.
2. Режим работы школьного лагеря – с 08.30 до 14.30, без учёта воскресных дней и праздничного дня 12 июня.
3. В срок с 17.04.2023 г. до 23.04.2023 г. подготовить и представить в Управление Роспотребнадзора по КЧР пакет документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей.
4. Назначить начальником школьного лагеря учителя начальных классов Абдокову Радиму Давлетовну.
5. Начальнику лагеря Абдоковой Р.Д. подготовить в срок до 15.04.2023 г. всю необходимую документацию, а именно:

- вожатой;
- 5) Шавтикову Лидию Абдулаховну, учителя начальных классов, вожатой;
 - 6) Кидакоеву Ларису Умаровну, учителя родного языка и литературы, вожатой;
 - 7) Тхохову Зарему Ауесовну, воспитателя, вожатой, инструктором физической культуры;
 - 8) Мекерову Марьяну Мухамедовну, учителя ИЗО и технологии, вожатой;
 - 9) Кидакоеву Загират Хасиновну, педагога-психолога, вожатой;
 - 10) Темирову Залину Мухадиновну, медицинской сестрой;
 - 11) Анчокову Эльмиру Тагировну, поваром;
 - 12) Тхохову Санят Биляльевну, подсобным рабочей столовой;
 - 13) Акежева Январби Айсовича, преподавателя-организатора ОБЖ, ответственным за ОТ и ТБ;
 - 14) Кулову Земфиру Заурбековну, заведующим хозяйством;
 - 15) Сатучиеву Лилию Юрьевну, уборщицей служебных помещений;
 - 16) Акбашеву Галину Гарабиевну, уборщицей служебных помещений.

13. Провести предварительное обследование школы с учётом требований и норм санитарно-эпидемиологических требований с участием представителей Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по КЧР, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны по КЧР, Министерства внутренних дел по КЧР до 20.04.2022 г.

14. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул. Особое внимание уделять организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности в организации отдыха и оздоровления детей и подростков, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в школьном лагере (ответственный – преподаватель-организатор ОБЖ Акежев Я.А.).

15. Ответственному за безопасность Акежеву Я.А. организовать пропускной режим, ежедневный осмотр зданий, сооружений на территории школьного лагеря, провести занятия по общим мерам безопасности с обслуживающим персоналом.

16. Обеспечить безопасное сопровождение детей в период выезда за пределы КЧР.

17. Медицинское обслуживание детей и контроль за соблюдением

санитарно-гигиенических требований возложить на медицинскую сестру школы Темирову Залину Мухарбиевну.

18. Провести организационную работу по заключению договоров на дератизационные работы и акарицидную обработку территории школьного лагеря до 20.04.2023 г., обработку территории школьного лагеря завершить до 25.05.2023 г.

19. Обеспечить подтверждение соответствия готовности для отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков летом в школьном лагере с дневным пребыванием детей к приёму детей санитарно-эпидемиологическим заключением не позднее, чем за 30 дней до начала потока.

20. Организовать прохождение курсов повышения квалификации для всех категорий специалистов, задействованных в организации и проведении летнего отдыха, оздоровления детей и подростков в школьном лагере (начальник лагеря, воспитатели, вожатые, медработник, работники пищеблока) до 30.04.2023 г. и обеспечить их методическим материалом на базе РГБУ «КЧРИПКРО».

21. Разместить на официальном сайте школы информацию о сроках и формах организации летнего отдыха, план мероприятий в срок до 18.05.2023 г.

22. Предоставить соответствующие документы для включения учреждения в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей.

23. Провести смену школьного лагеря с соблюдением «7 шагов летней оздоровительной кампании 223 года», рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации:

- «Воспитание и просвещение»;
- «Единые подход к организации мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании в рамках организации летних смен 2023 года» (Единая программа воспитания по 5 модулям – Родина, семья, дружба, труд, милосердие);
- «Дни единых действий» (проводится по федеральным методическим рекомендациям и материалам и включаются в календарный план воспитательной работы);
- «Церемония подъема государственного флага РФ» (ежедневный формат);
- «Единая программа «Содружество орлят России»;
- «Познавательный туризм «Знаю и люблю свою страну» (проект 1000 маршрутов школьного позитивного туризма);
- «Цикл просветительских мероприятий «Беседа о важном» (согласно методическим рекомендациям Министерства просвещения РФ);
- Единая программа повышения квалификации вожатых (модуль «Основы

вожатской деятельности»).

24. Контроль за работой школьного лагеря возложить на заместителя директора по воспитательной работе Сагову Фатимат Магометовну.

25. Итоговой отчет об организации школьного лагеря с дневным пребыванием детей предоставить в отдел образования до 07.09.2023 г.

26. Контроль за организацией полноценного и качественного питания, а также за обеспечением требований санитарно-гигиенического режима оставляю за собой.

И.о. директора школы:



Aut

А.М. Кубанова