

МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова»

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022 года

№ 227

«О мерах по противодействию
коррупции в сфере деятельности
ОО на 2022-2023 учебный год»

Во исполнение закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях воспитания ценностных установок и развития способностей, необходимых для формирования у школьников гражданской позиции в отношении коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.09.2022 г. ответственным за работу по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова» заместителя директора по воспитательной работе Сагову Фатимат Магометовну.
2. Создать рабочую группу по предупреждению коррупционных проявлений (приложение 1).
3. Утвердить Регламент рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений (приложение 2).
4. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2022-2023 учебный год (приложение 3).
5. Утвердить План работы по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся на 2022-2023 учебный год» (приложение 4).
6. Утвердить План проведения внеклассных мероприятий антикоррупционной направленности в МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова» на 2022-2023 учебный год» (приложение 5).
7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



А.М. Кубанова

Состав рабочей группы
МБОУ «СОШ а. Псучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова»
по предупреждению коррупционных проявлений

1. Бабиева Фарида Шумаховна – заместитель директора по УВР, председатель.
2. Сагова Фатимат Магометовна – заместитель по ВР, член рабочей группы.
3. Есенева Сакинат Рашидовна – главный бухгалтер, член рабочей группы.
4. Кишева Залина Мухадиновна – председатель профкома, член рабочей группы.
5. Кишева Зурида Борисовна – учитель начальных классов, член рабочей группы.
6. Абитова Руаят Эдиковна – учитель русского языка и литературы, член рабочей группы.

РЕГЛАМЕНТ
рабочей группы МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова» для осуществления мероприятий по профилактике коррупции

1. Рабочая группа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа а. Псаучье-Дахе имени Героя России Охида Муссовича Карданова» Хабезского муниципального района для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (далее – Рабочая группа) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.

3. Основные задачи Рабочей группы:

3.1. Взаимодействие с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и её профилактики;

3.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции, мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий;

3.3. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих её появлению в МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова»;

3.4. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова» в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

3.5. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.

4. Для осуществления стоящих перед ней задач Рабочая группа имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке в МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова» документы и материалы, необходимые для работы Рабочей группы;

4.2. Привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы специалистов отдела образования администрации Хабезского муниципального района;

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению руководителя Рабочей группы

могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.

4.4. Заседание Рабочей группы ведёт руководитель Рабочей группы, в его отсутствие – заместитель руководителя Рабочей группы.

6. К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.

7. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывают руководитель и секретарь Рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях руководитель Рабочей группы информирует директора школы.

8. Для реализации решений Рабочей группы могут подготавливаться проекты приказов МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова».

9. Секретарь Рабочей группы:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Рабочей группы;
- оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;
- контролирует исполнение решений Рабочей группы;
- запрашивает информацию, необходимую для деятельности Рабочей группы;
- ведёт делопроизводство Рабочей группы;
- выполняет иные поручения руководителя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.

ПЛАН
мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
в МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова»
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции на 2021- 2022 учебный год»	Сентябрь 2022 г.	Директор школы
2.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Зам. директора по ВР
3.	Организация личного приёма граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Зам. директора по ВР
5.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности	Февраль - май, июнь 2023 г.	Зам. директора по УВР

	педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут		
6.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Директор школы
7.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, администрация
9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор школы, классные руководители, зам. директора по ВР
10.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	День открытых дверей для первоклассников	Директор школы, зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь - март 2023 г.	Директор школы, зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в социальных сетях, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях	В течение года	Директор школы, зам. директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР

6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь 2022 г.	Классные руководители
2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Декабрь 2022 г.	Классные руководители
3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	Январь 2023 г.	КЛамкова А.М. Куданетова З.Р.
4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Март 2023 г.	Классные руководители
5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение»	Апрель 2023 г.	Мекерова М.М. Сатучиева Ж.Р. Абитова Р.Э. Кидакоева З.Х.
6.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?»	Март 2023 г.	Абдокова М.Р. Куданетова З.Р.
7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе»	Май 2023 г.	Кидакоева З.Х.- педагог-психолог
8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь 2022 г.	Лостанова Ф.М. – педагог-библиотекарь
9.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Классные руководители
Работа с педагогами			
1.	Составление плана работы школы по антикоррупционному воспитанию учащихся на 2022-2023 учебный год	Август 2022 г.	Педагогический коллектив школы
2.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь 2023 г.	Классные руководители
3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март 2023 г.	Зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы
2.	Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и	Сентябрь 2022 г.	Директор школы

	антикоррупционная политика школы»		
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
4.	День открытых дверей школы	Март-апрель 2023 г.	Директор школы
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы
6.	Организация и проведение анкетирования среди родителей «Коррупция и школа»	Декабрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР

ПЛАН
работы по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся
МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова»
на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Ознакомление учащихся с Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка (инструктаж)	Сентябрь 2022 г.	Классные руководители
2.	Размещение в школе, на сайте школы Устава, адресов и телефонов, по которым должны обращаться граждане в случае фактов вымогательства, взяточничества	Август 2022г.	Администрация школы
3.	Включение в рабочие программы по литературе, истории, обществознанию, окружающему миру элементов антикоррупционного воспитания	Август 2022 г.	Учителя-предметники
4.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Октябрь 2022 г.-май 2023 г.	Педагог-библиотекарь
5.	Часы общения, посвящённые Международному Дню борьбы с коррупцией: «Открытый диалог»: «Наши права – наши обязанности»; «Право на образование»; «Мои права. Я – гражданин. Потребности и желания»; «Без коррупции с детства» и др.	Декабрь 2022 г.	Классные руководители
6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ): 1.Организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ) и их родителей (законных представителей); 2.Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ) с результатами; 3.Обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ)	В течение года	Администрация школы
7.	Проведение анкетирования учащихся 9-11 классов по отношению к проблемам коррупции «Коррупция. Знай свои права»	Декабрь 2022 г.	Педагог-психолог
8.	Участие учащихся в муниципальных конкурсах и викторинах антикоррупционной направленности	Сентябрь 2022 г.- май 2023 г.	Классные руководители

**План проведения внеклассных мероприятий
антикоррупционной направленности
в МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова»
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Класс	Дата	Мероприятие	Ответственный
1.	1-4	Сентябрь 2022 г.	Классный час «Что такое хорошо и что такое плохо?» Классный час «Добро - для одного, а для других?» Классный час «Это честно?»	Классные руководители 1-4 классов
2.	7 «А» 7 «Б»	Октябрь 2022 г.	Классные часы «Как решить проблему коррупции?»	Мекерова М.М. Сатучиева Ж.Р.
3.	2	Ноябрь 2022 г.	Классный час «Подарки и другие способы благодарности»	Кишева З.Б.
4.	9	Ноябрь 2022 г.	«Классный час «Деньги: «свои» и «чужие»	Ламкова А.М.
5.	8 «А» 8 «Б»	Декабрь 2022 г.	Классный час «Повышение финансовой грамотности»	Абитова Р.Э. Кидакоева З.Х.
6.	10	Декабрь 2022 г.	Классный час «Мои друзья – моё богатство»	Куданетова З.Р.
7.	5 «А» 5 «Б»	Январь 2023 г.	Классный час «Как прожить без ссор?»	Тхохова З.А. Кидакоева Л.У.
8.	11	Январь 2023 г.	Классный час «Быть представителем власти»	Абдокова М.Р.
9.	6	Февраль 2023 г.	Классный час «Когда всё в твоих руках»	Хабекирова А.Г.
10.	1-4	Февраль 2023 г.	Библиотечный урок «Что нам расскажут книги о коррупции»	Педагог- библиотекарь
11.	5-6	Март 2023 г.	Беседа: «Что такое равноправие»	Классные руководители
12.	7-8	Апрель 2023 г.	Классный час: «Как разрешать противоречия между желанием и требованием?»	Классные руководители
13.	9-11	Май 2023 г.	Классные часы «Как решить проблему коррупции?»	Классные руководители